



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองวาฬ โทร. ๐ ๓๒๖๖ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๙
ที่ ปข๕๒๔๐๑.๕/๒๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี
เพื่อให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้อง และโปร่งใส

ทั้งนี้กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางวณิชชา เตชะโกคิน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางไพลิน สายเสียงสอด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
31 ส.ค. 65

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00211-5320100-00006	บ.รักษาความปลอดภัย บี.เอ็น. อินดัสทรี กรุ๊ป กาณีต จำกัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ-รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	13,000.00	วางฎีกา
2	65-03-00211-5320100-00007	น.ส. รุโรรัตน์ ทองเจริญ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ-รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	15,000.00	วางฎีกา
3	65-03-00211-5320100-00008	น.ส. มาทวารรณ มานะกิจสมบูรณ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ-รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9,000.00	วางฎีกา
4	65-03-00212-5330300-00001	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	วัสดุงานบ้านงานครัว	253,133.40	วางฎีกา
รวม					290,133.40	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลคลองวาฬ.....

ที่ ปข ๕๒๔๐๑.๒/๓๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง..... แบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวันทกา ธรรมกุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

ทราบ

56๙๐65

(นางบุญเยี่ยม วิมิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางไพลิน สายเสียงสด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
A ๒๗.๕.๖5

5 เมษายน ๒๕๖๕

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของทั้งหมด

ประจำเดือน มีนาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00113-5320100-00006	นางสาวไฉไล ชีล้อม	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	3,000.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00113-5331400-00003	ร้านนิภาคอมเซอรู๊ต	งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	11,600.00	รับเช็คแล้ว
รวม					14,600.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖
ที่ ปช ๕๒๔๐๑ / ๙๓ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายอนันต์ ประมงค์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

๕ เม.ย. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

(นางสาวกัญญา พวงเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางไพลิน สายเสียงสอด)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๕ เม.ย. ๖๕

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)
ปลัดเทศบาล

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทการจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00111-5320100-00001	นายสัญญา โอบอ้อม	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	3,200.00	รับเช็คแล้ว
2	65-45-00111-5330800-00001	พจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพื่อบริการ	2,758.60	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00111-5330800-00002	พจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพื่อบริการ	1,499.50	รับเช็คแล้ว
4	65-45-00111-5330800-00003	พจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพื่อบริการ	2,819.00	รับเช็คแล้ว
5	65-45-00111-5330800-00004	พจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพื่อบริการ	3,014.00	รับเช็คแล้ว
6	65-45-00111-5330800-00005	พจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุซื้อเพื่อบริการ	1,711.40	รับเช็คแล้ว
7	65-03-00111-5320100-00017	บริษัท รักษาความปลอดภัย บิ.เอ็น.อินดัสทรี กรุ๊ป	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	13,500.00	รับเช็คแล้ว
8	65-03-00111-5320100-00018	ร้านบักพอรัช กราฟฟิค	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	7,000.00	รับเช็คแล้ว
9	65-03-00111-5320400-00005	นายมานะ ปู่คำ	งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	4,000.00	รับเช็คแล้ว
10	65-03-00111-5330100-00008	นางสาวราณี พยณต์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	190.00	รับเช็คแล้ว
11	65-03-00111-5330100-00009	นางสาวราณี พยณต์เลิศ	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	360.00	รับเช็คแล้ว
12	65-03-00111-5330100-00010	นายสมเด็จ อังศ์ปฐม	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	17,200.00	รับเช็คแล้ว
13	65-03-00111-5330300-00003	ร้านเจริญพรวัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไป	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,500.00	รับเช็คแล้ว
รวม					58,752.50	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00121-5330800-00001	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,577.00	รับเช็คแล้ว
2	65-45-00121-5330800-00002	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,180.20	รับเช็คแล้ว
3	65-45-00121-5330800-00003	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,994.30	รับเช็คแล้ว
4	65-45-00121-5330800-00004	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,582.80	รับเช็คแล้ว
5	65-45-00121-5330800-00005	หจก.สิทธิชัยบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,113.30	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00121-5331000-00002	ร้านเจริญพงษ์วัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพความสงบภายใน	วัสดุการเกษตร	1,140.00	รับเช็คแล้ว
รวม					15,587.60	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทำงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองสาธารณสุขฯ โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖

ที่ ปช ๕๒๔๐๑.๓ / ๒๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้กองสาธารณสุขได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานสรุปขอซื้อขอจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชาลิตา เสริมสิน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายชูชีพ ผลประโยชน์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

(นางไพลิน สายเสียงสด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๓ มี.ค. ๖๕

๑๖ มี.ค. ๖๕

(นางบุญเยี่ยม จิตจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

๑๓ มี.ค. ๖๕

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00221-5330300-00003	ร้านเจริญพงษ์วัสดุภัณฑ์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	วัสดุงานบ้านงานครัว	5,145.00	วางฎีกา
2	65-45-00244-5330400-00004	นายวราพงษ์ ศรีสว่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	4,500.00	วางฎีกา
รวม					9,645.00	

สถานะ : จัดทำ,พิมพ์,อนุมัติ,ทำสัญญา,วางฎีกา,ยกเลิก,ทิ้งงาน

รายงานสรุปการขอซื้อจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-45-00244-5320100-00005	บริษัท เอฟบีเค ไรโซเทล จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	64,462.50	ยกเลิก
2	65-45-00244-5320100-00006	บริษัท เอฟบีเค ไรโซเทล จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	64,462.50	ยกเลิก
3	65-45-00244-5320100-00007	บริษัท เอฟบีเค ไรโซเทล จำกัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	64,462.50	วางฎีกา
4	65-45-00244-5330800-00005	หจก. สิทธิชัยบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและเหล้าลีน	29,636.50	ยกเลิก
5	65-45-00244-5330800-00006	หจก. สิทธิชัยบริการ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	วัสดุเชื้อเพลิงและเหล้าลีน	29,636.50	วางฎีกา
6	65-45-00244-5320400-00006	อุ้งเชิง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	96,460.00	วางฎีกา
7	65-45-00244-5320100-00009	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรือง คลีนเซอร์วิส	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	28,800.00	วางฎีกา
รวม					122,899.00	

สถานะ : จัดทำ, พิมพ์, อนุมัติ, ทำสัญญา, วางฎีกา, ยกเลิก, ใช้งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...เทศบาลตำบลคลองวาฬ กองช่าง โทร. ๐๓๒-๖๖๑๓๗๖

ที่...ปช.๕๒๔๐๑.๔/๑๓) วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ส่งแผนรายงานสรุปขอซื้อของจ้างประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

ตามบันทึกงานพัสดุและทรัพย์สิน ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำกองจัดทำรายงานสรุปขอซื้อของจ้างแก่นายกเทศมนตรี เพื่อให้เรียบร้อยถูกต้องและโปร่งใส

ทั้งนี้ กองช่างได้ดำเนินการบันทึกแบบรายงานสรุปขอซื้อของจ้างทั้งหมด ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุวรรณ บุญมีชาติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกฤษณา พวงเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

๗/๒๖/๐๖๕

(นางบุญเยี่ยม วินิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองวาฬ

- ว่าที่หม่อม

(นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล)

ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลคลองวาฬ

อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์

จ.ประจวบคีรีขันธ์

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ประจำเดือน มีนาคม 2565

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
1	65-03-00311-5320100-00018	บริษัท โรสแอนเดอริสออปทีคเอนชั่น จำกัด	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้มาซึ่งบริการ	2,600.00	รับเช็คแล้ว
2	65-03-00311-5320100-00016	นายณรินทร์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้มาซึ่งบริการ	9,400.00	รับเช็คแล้ว
3	65-03-00311-5320100-00017	นายณรงค์ ศรีสว่าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเพื่อให้ใช้มาซึ่งบริการ	9,000.00	รับเช็คแล้ว
4	65-03-00311-5330800-00005	หจก.สิทธิชัยบริการ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,016.00	รับเช็คแล้ว
5	65-03-00242-5330600-00008	บริษัท เมืองทองสโตร์ จำกัด	ไฟฟ้าและประปา	วัสดุก่อสร้าง	1,508.70	รับเช็คแล้ว
6	65-03-00311-5320400-00005	ร้านนิเวศอมเซอร์วิส	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,800.00	รับเช็คแล้ว
รวม					35,324.70	